

Wir suchen ab sofort für unsere Geschäftsstelle in München

Kaufmännischer Mitarbeiter (w/m/d) Seminarorganisation

Wer wir sind:

Der Landesverband der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe in Bayern e. V. ist ein Zusammenschluss von Angehörigen der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe mit dem Ziel der Interessenvertretung des Berufsstandes und der Unterstützung der Mitglieder in der Kanzleipraxis durch ein umfangreiches Fortbildungs- und Dienstleistungsangebot. Heute zählt der Verband rund 6.300 Mitglieder: Steuerberater, Steuerbevollmächtigte, Wirtschaftsprüfer, vereidigte Buchprüfer, Rechtsanwälte und Berufsgesellschaften.

Unser Anspruch ist, jeden Tag aufs Neue ein bisschen besser zu werden und neuen Mehrwert für unsere Mitglieder zu schaffen.

Lernen Sie uns auf unserer Website www.lswb.bayern kennen!

Ihre Aufgaben bei uns:

- Organisation, Durchführung und Nacharbeit verschiedener Fortbildungsveranstaltungen unterschiedlicher Formate
- Vor Ort überprüfen Sie die Einhaltung unserer Qualitätsstandards und stehen als Ansprechpartner für Referenten und Teilnehmer zur Verfügung
- Kommunikation mit Referenten; Teilnehmern und Dienstleistern
- In der Geschäftsstelle betreuen Sie die Anfragen der Teilnehmer
- Mitarbeit bei Werbeaktionen
- Datenbankpflege

Worauf es uns ankommt:

- Sie besitzen die Mittlere Reife und eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie haben Erfahrung im Fortbildungsbereich
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der Office-Programme (Word, Excel, PowerPoint und Outlook) sowie grundlegende Buchhaltungskennnisse
- Sie sind freundlich und kommunikationsfähig, haben Organisationstalent und arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst und eigenverantwortlich in Ihrem Aufgabengebiet

Was wir Ihnen bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem spannenden Zukunftsmarkt
- Flexible Arbeitszeiten
- Teamorientiertes Kollegennetzwerk
- Moderne Arbeitsplatzgestaltung
- Lohnoptimierung
- Eine angenehme, kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zentral gelegener Arbeitsplatz in München am Heimeranplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung an Gabriele Störkle, LSBW, Hansastrasse 32, 80686 München. Gerne können Sie uns Ihre Unterlagen (per E-Mail an stoerkle@lswb.de) auch als verschlüsselte PDF-Datei oder in einem verschlüsselten ZIP-Ordner zukommen lassen. In diesem Fall bitten wir um fernmündliche Übermittlung des Passworts.